

ZOOM操作手順

- 1 準備するもの
 - ・インターネット環境
 - ・機器
- 2 Zoomインストール
 - (1) パソコンの場合
 - (2) スマートフォン・タブレットの場合
- 3 会議・講演への参加の仕方
- 4 たんぽぽからのお願い
- 5 困ったときは

1 準備するもの

・インターネット環境

有線での接続が一番いいのですが、少なくともWifi環境は必須です。

・機器

パソコンもしくはスマートフォン・タブレット

☆カメラ・・・たんぽぽの総会や会議、一部の勉強会

(支援者養成ではお願いしています) ではついていることを推奨いたします。

☆マイク・・・発言や質問のある時に使っていただく場面があります。

☆その他、イヤホンなどは参加環境によってあった方がよいものがあります。



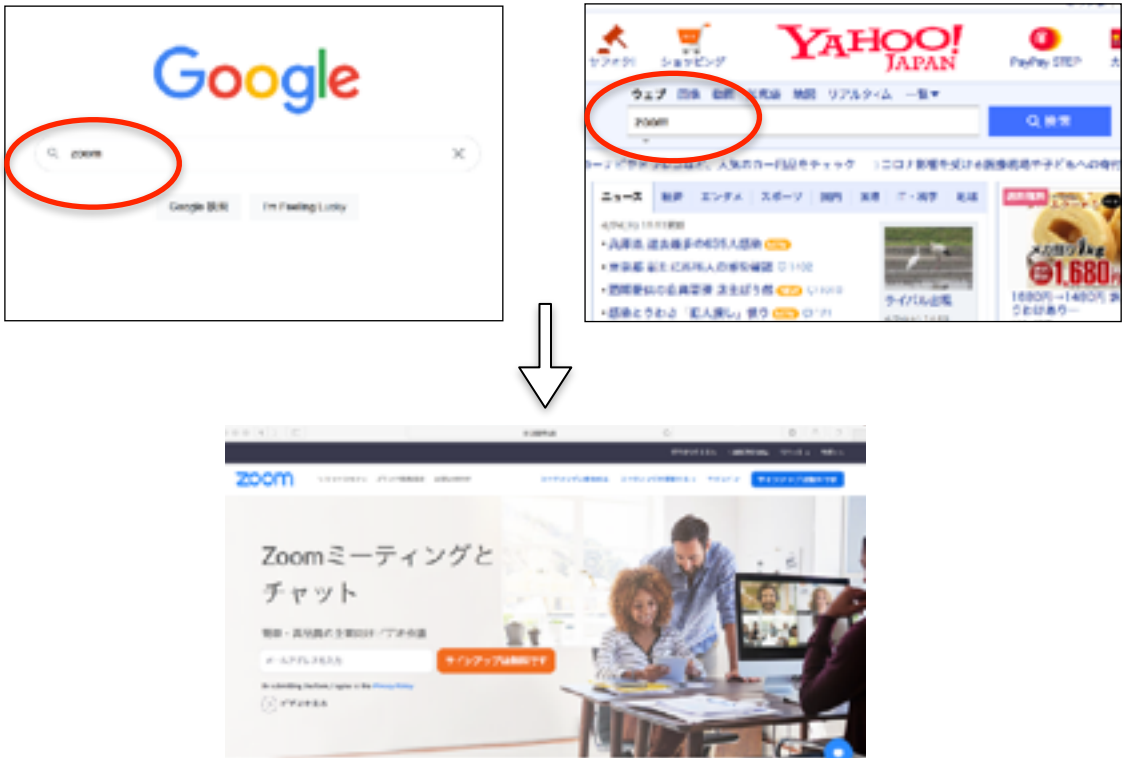
また、同じ姿勢でディスプレイを見続けるので、休憩時にリラックスできるような用意もある方がいいと思います。



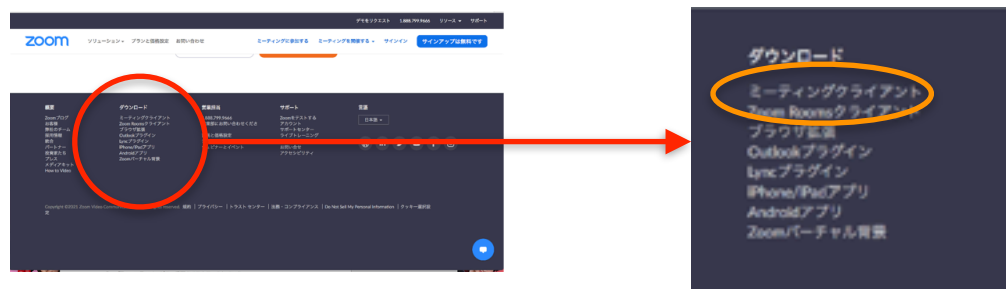
2 Zoomインストール

(1) パソコンの場合

1 検索サイト（Google/Yahooなど）で『Zoom』を検索する。



2 「Zoom」 Topページの一番下までスクロールしていき、「ミーティングクライアント」をクリック



3 「ダウンロード」をクリック

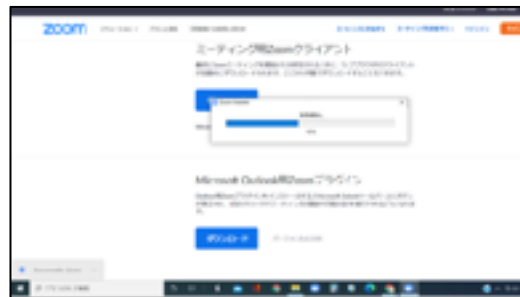


4 ダウンロードしたファイルをクリックする。

<windowsの場合>



ここをクリック



インストールが始まります

<Macの場合>



- i ダウンロードをクリック
- ii zoom.pkgをクリック



インストールの画面が上がる
「続ける」から順番に進める

- 5 ZOOMの画面が出て、ホーム画面にZOOMのアイコンが出るとインストール完了です。



アイコン

注意：定期的にアップデートがないか、上記と同じ手順で確認することをおすすめします。

(2) スマートフォン・タブレットの場合

<iPhone/iPadの時>

- 1 ホーム画面の「App Store」をタップ
- 2 検索の欄に「ZOOM」と入力
- 3 「zoom cloud meeting」を探し、「入手」をタップ



- 4 ホーム画面にZOOMのアイコンが追加されます

<Andoroidの時>

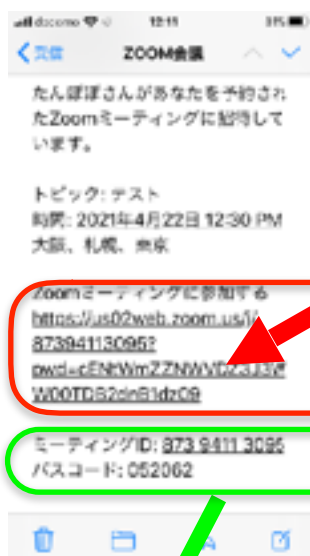
- 1 ホーム画面の「Play Store」をタップ
- 2 検索の欄に「ZOOM」と入力
- 3 「zoom cloud meeting」を探し、「インストール」をタップ



- 4 ホーム画面にZOOMのアイコンが追加されます。

3 会議・講演への参加の仕方

- 1 主催者からの招待メールから、



ここをクリック

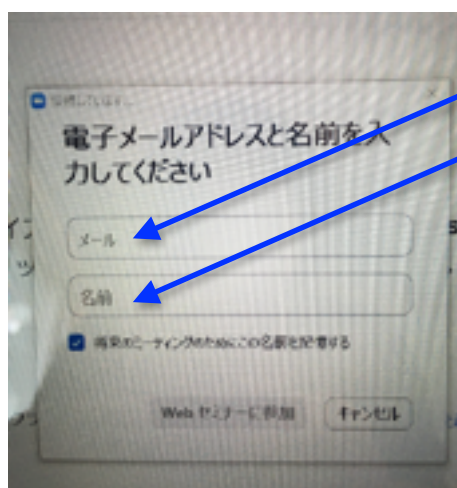
- 2 ZOOMの会議に参加するから



ID入力、続いてパスコード入力画面になります

お申込みいただいた方のお名前を入力してください

※セミナーの場合、次に以下のボックスが上がってきます。
ここに、メールアドレスとお名前を入力してください



メールアドレス

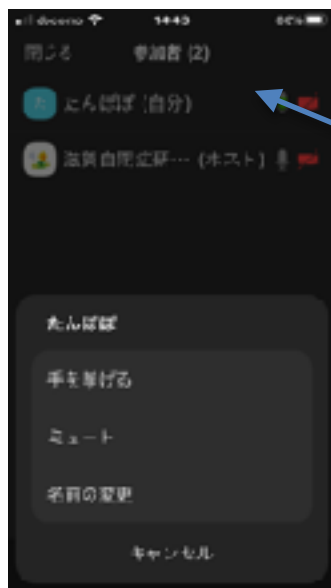
お名前

4 たんぽぽからのお願い

- 1 お名前がわかるようにお願いいたします。
以下の手順で後からでも名前を変更できます。



ご自分のウィンドウの右肩にある【・・・】のところをクリックして、名前変更する

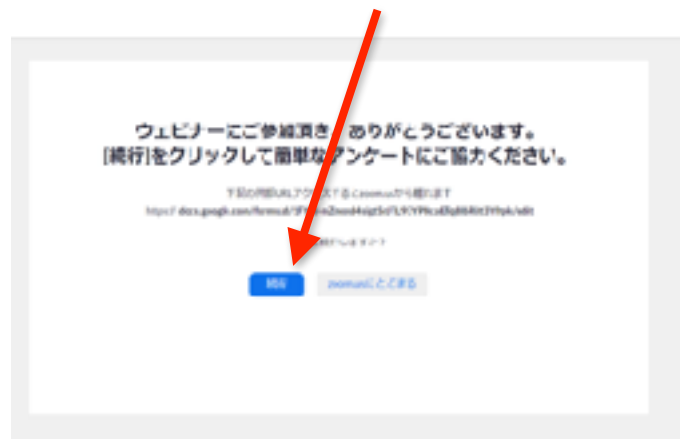


- I 画面下にある三本線の「詳細」をタップ
- II (自分) をタップ
- III 名前の変更をタップして変更する

2 終わる時

セミナー・会議が終了、もしくは途中で終わりたいときは左下にカーソルを合わせると出てくる【終了】をクリック・タップして終了してください。

その後、セミナーではアンケート画面に飛ぶ画面が出てきます。もしよろしければ【続行】をクリックしアンケートにご協力ください。
支援者養成に関しては、メールにてアンケートをお送ります。そちらからアンケート画面に移りご記入よろしく願いいたします。



3 マイク・画面について

- i セミナーの際は音声・画面は運営の方で調整いたします。
- ii 支援者養成・その他会議については基本、音声はミュートでお願いします。
発言の際はミュートを解除してお話してください。
アイコン上に「/」が出ているときにミュートです

4 質問について

1 講師への質問

i セミナーの時

【Q&A】に書き込んでください。匿名も選べます。



ii 支援者養成の時

【チャット】に書き込んでください。



講演中の、運営への質問やお問い合わせは、
セミナー、支援者養成いずれの場合も
チャットでお願いいたします

5 困ったときは

チャットでご連絡ください

途中でインターネットが切れたなどの時は慌てず、再度3の手順で会議・セミナーに参加してください。少し切れてしまいますが、続きを聞くことができます。

それでも、何か不具合が起こったときは

たんぼぼの会議やセミナー・学習会は基本開始の一時間前には事務所で対応できる体制をとっております。できるだけことはメールや電話で対応させていただきます。

また、講演中にはすぐにお返事できないこともあること、ご了承ください。

メール：セミナー tpshigaclass@gmail.com

支援者養成 tpshigaentry@gmail.com

その他 tpshiga@gmail.com

電話 : 077-575-3796